

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ФИНАНСОВОГО
ОЗДОРОВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » февраля 20 14 г.

№ 17-1

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Административного
регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление
земельных участков, находящихся в
государственной собственности
Ростовской области, в собственность,
аренду и безвозмездное пользование»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций», постановлением Правительства Ростовской области от 10.03.2016 № 164 «О некоторых мерах по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности Ростовской области»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области, в собственность, аренду и безвозмездное пользование» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 19.04.2013 № 19.

2.2. Постановление министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 12.08.2015 № П-2 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области, в собственность, аренду и безвозмездное срочное пользование».

2.3. Пункт 3 приложения к постановлению министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 24.06.2016 № П-1 «О внесении изменений в некоторые приказы минимущества Ростовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра Хлудина С.А.



Министр

Н.И. Толмачев

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной собственности Ростовской области, в
собственность, аренду и безвозмездное пользование»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области, в собственность, аренду и безвозмездное пользование» (далее – административный регламент) являются общественные отношения, возникающие между заявителями и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минимущество Ростовской области), при предоставлении в собственность, аренду и безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области.

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги для заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур минимуществом Ростовской области при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду и безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области.

Круг заявителей

1.2. Заявителями государственной услуги являются:

физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства;

юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации или на территории иностранных государств.

От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы минимущества Ростовской области, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

Местонахождение минимущества Ростовской области: 344050, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112.

График работы минимущества Ростовской области:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница и предпраздничные дни - с 9.00 до 16.45;

суббота и воскресенье - выходные дни;

перерыв - с 13.00 до 13.45.

Информация о месте нахождения и графике работы минимущества Ростовской области представлена на официальном сайте минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В процессе оказания государственной услуги участвуют:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее - министерство строительства Ростовской области).

Обращение в иные государственные и муниципальные органы и организации для получения государственной услуги не требуется.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

1.4. Справочные телефоны структурных подразделений минимущества Ростовской области, предоставляющих государственную услугу, организаций, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора

Справочный телефон минимущества Ростовской области (приемной):
(863) 240 56 73.

Контактные телефоны:

(863) 240 56 73 - приемная министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области;

(863) 240 53 99 – отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива;

(863) 240 13 23 – начальник отдела арендных отношений, ответственный за предоставление государственной услуги;

(863) 240 34 90 – начальник отдела продажи земельных участков, ответственный за предоставление государственной услуги;

(863) 240 50 58 – начальник отдела регистрации и мониторинга использования земельных участков, ответственный за предоставление государственной услуги
Телефон-автоинформатор в минимуме Ростовской области отсутствует.

1.5. Адрес официального сайта минимущества Ростовской области, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты

Адрес официального сайта минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kugi.donland.ru

Адрес электронной почты минимущества Ростовской области mioro@donpac.ru.

Информация о местонахождении, графике работы, контактных координатах минимущества Ростовской области (телефон/факс, адрес с указанием почтового индекса, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») представлена в приложении 1 к административному регламенту.

1.6. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги может быть получена в порядке консультирования.

Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование по телефону;
- индивидуальное консультирование с использованием единого областного центра телефонного обслуживания граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области;
- индивидуальное консультирование по почте (электронной почте);
- публичное письменное консультирование;
- публичное устное консультирование.

а) Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с

предоставлением государственной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях или должностных лицах минимущества Ростовской области, которые располагают необходимыми сведениями.

б) Индивидуальная консультация с использованием единого областного центра телефонного обслуживания граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области.

Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги следует обратиться в единый областной центр телефонного обслуживания граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области (8-800-100-70-10).

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами единого областного центра телефонного обслуживания граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области в отношении:

- перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- источника получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган, организация и их местонахождение);
- срока предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги;
- исполнения государственной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

в) Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица в соответствии с указанным в заявлении способом в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты получения обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в отделе кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области.

г) Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

д) Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом минимущества Ростовской области с привлечением средств массовой информации.

Сотрудники отдела продажи земельных участков, отдела арендных отношений или отдела регистрации и мониторинга использования земельных участков минимущества Ростовской области, предоставляющие государственную услугу, при устном обращении заинтересованного лица (по телефону) дают ответ самостоятельно либо предлагают заинтересованному лицу обратиться письменно, либо переадресовать

(перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Сотрудники отдела продажи земельных участков, отдела арендных отношений или отдела регистрации и мониторинга использования земельных участков минимущества Ростовской области, предоставляющие государственную услугу, должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

е) Информация по вопросу предоставления государственной услуги может предоставляться с использованием ЕПГУ или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» (далее – РПГУ).

1.7. Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

На официальном сайте минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и полный почтовый адрес минимущества Ростовской области;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;
- адрес электронной почты минимущества Ростовской области;
- текст административного регламента с приложениями;
- перечень документов, направляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;
- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

На ЕПГУ размещается следующая информация:

- полное наименование, полный почтовый адрес и график работы минимущества Ростовской области;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;
- адрес электронной почты;
- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги.

Блок-схемы предоставления государственной услуги минимущества Ростовской области приводятся в приложениях 2, 3, 4 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области, в собственность, аренду и безвозмездное пользование» (далее – государственная услуга).

Государственная услуга состоит из следующих подуслуг:

«Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области, в собственность, аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов»;

«Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области, в собственность и в аренду на торгах»;

«Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Наименование органа исполнительной власти Ростовской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется минимуществом Ростовской области.

Минимущество Ростовской области не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Ростовской области.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. Результатом предоставления подуслуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области, в собственность, аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов» являются:

- возврат заявителю заявления о предоставлении земельного участка в собственность, в аренду или безвозмездное пользование с указанием причин возврата;
- предоставление заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора аренды земельного участка либо проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах для его подписания с приложением распоряжения минимущества Ростовской области о предоставлении земельного участка,
- предоставление заявителю распоряжения минимущества Ростовской области об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, в аренду или безвозмездное пользование.

Процедура предоставления подуслуги завершается выдачей заявителю либо направлением ему по адресу, содержащемуся в заявлении о предоставлении земельного участка:

письменного уведомления о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность, в аренду или безвозмездное пользование с указанием причин возврата;

письменного уведомления о принятом распоряжении минимущества Ростовской области о предоставлении земельного участка в собственность, аренду или безвозмездное пользование с приложением оригинала распоряжения и подписанного проекта договора купли-продажи, аренды либо проекта договора безвозмездного пользования в трех экземплярах для его подписания, с указанием на необходимость возврата в минимущество Ростовской области подписанных заявителем проектов договоров в течение 30 дней с момента их получения;

письменного уведомления о принятом распоряжении минимущества Ростовской области об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, в аренду или безвозмездное пользование с приложением оригинала распоряжения;

распоряжения минимущества Ростовской области о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с приложением оригинала распоряжения.

2.3.2. Результатом предоставления подуслуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области, в собственность и в аренду на торгах» являются:

- предоставление заявителю распоряжения минимущества Ростовской области о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

- предоставление заявителю распоряжения минимущества Ростовской области об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Процедура предоставления подуслуги завершается выдачей заявителю либо направлением ему по адресу, содержащемуся в заявлении о проведении аукциона:

письменного уведомления о принятом распоряжении минимущества Ростовской области о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с приложением оригинала распоряжения;

письменного уведомления о принятом распоряжении минимущества Ростовской области об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с приложением оригинала распоряжения.

2.3.3. Результатом предоставления подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» являются:

возврат заявителю заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием причин возврата;

предоставление заявителю распоряжения минимущества Ростовской области о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

предоставление заявителю распоряжения минимущества Ростовской области об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Процедура предоставления подуслуги завершается выдачей заявителю либо направлением ему по адресу, содержащемуся в заявлении о предварительном согласовании предоставлении земельного участка:

письменного уведомления о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием причин возврата;

письменного уведомления о принятом распоряжении минимущества Ростовской области о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложением оригинала распоряжения;

письменного уведомления о принятом распоряжении минимущества Ростовской области об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложением оригинала распоряжения.

Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Ростовской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4. Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий:

30 дней со дня поступления в минимущество Ростовской области заявления о предоставлении земельного участка в собственность, аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов;

2 месяца со дня поступления в минимущество Ростовской области заявления о проведении аукциона;

30 дней со дня поступления в минимущество Ростовской области заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов или заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется заявителю в течение 10 дней со дня поступления в минимущество Ростовской области этого заявления.

Датой поступления заявления является дата регистрации заявления в отделе кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области.

Земельным кодексом Российской Федерации предусмотрена возможность приостановления срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном

согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории. Срок рассмотрения указанного заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Земельным кодексом Российской Федерации, «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001;

2) Федеральным законом от 24.11.1995, № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995;

3) Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001;

4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

5) постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», «Российская газета», № 148, 02.07.2012, «Собрание законодательства РФ», 02.07.2012, № 27, ст. 3744;

6) постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 322 «Об утверждении Положения о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, Федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах», официальный интернет-портал информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 25.04.2016, № 17, ст. 2417;

7) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного

участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru, 27.11.2014;

8) приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретении земельного участка без проведения торгов», официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 28.02.2015;

9) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастром плане территории, заявления о проведении аукцион по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату», официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru, 14.10.2015;

10) Областным законом от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области», «Наше время», № 161, 30.07.2003;

11) постановлением Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 251 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области», «Наше время», № 635-641, 27.12.2011;

12) постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций», «Наше время», № 517-526, 13.09.2012;

13) постановлением Правительства Ростовской области от 06.12.2012 № 1063 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области»;

14) постановлением Правительства Ростовской области от 02.03.2015 № 135 «Об арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области», официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 02.03.2015;

15) постановлением Правительства Ростовской области от 06.04.2015 № 243 «Об установлении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в

государственной собственности Ростовской области, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при продаже таких земельных участков без проведения торгов», официальный интернет-портал правовой информации <http://publication.pravo.gov.ru> 07.04.2015, официальном портале правовой информации Ростовской области www.pravo.donland.ru 07.04.2015;

16) постановлением Правительства Ростовской области от 10.03.2016 № 164 «О некоторых мерах по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности Ростовской области», официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 15.03.2016.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. В целях оказания государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами заявитель предоставляет следующие документы:

2.6.1. В целях оказания подуслуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области, в собственность, аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов»:

а) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Ростовской области, без проведения торгов, в письменной форме или в форме электронного документа, оформленное согласно приложению 5 к административному регламенту.

При подаче заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Ростовской области, собственником, зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, помещений в них, либо лицами, которым расположенные на испрашиваемом земельном участке объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39²⁰ Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления, это заявление оформляется согласно приложению 6 к административному регламенту.

Форму заявления можно получить непосредственно в минимуществе Ростовской области, а также на официальном сайте минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ и РПГУ.

б) документ, подтверждающий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

г) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1, за исключением документов, которые должны быть предоставлены в минимущество Ростовской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное государство;

е) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в минимущество Ростовской области с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.2. В целях оказания подуслуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области, в собственность и в аренду на торгах»:

а) заявление о проведении аукциона земельного участка, который находится в государственной собственности Ростовской области, в письменной форме или в форме электронного документа, оформленное согласно приложению 7 к административному регламенту,

Форму заявления можно получить непосредственно в минимуществе Ростовской области, а также на официальном сайте минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ и РПГУ.

б) документ, подтверждающий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2.6.3. В целях оказания подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»:

а) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в письменной форме или в форме электронного документа, содержащее следующую информацию:

фамилия, имя и при наличии отчество, место жительства заявителя, реквизиты документы, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), в также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

основания предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39³, статьей 39⁵, пунктом 2 статьи 39⁶ или пунктом 2 статьи 39¹⁰ Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если представление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планирования территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

В случае подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для строительства зданий, сооружений (далее – объекты недвижимости) с приложением схемы расположения земельного участка, в таком заявлении могут быть указаны:

основные характеристики объектов недвижимости, для строительства которых требуется образовать земельный участок (назначение, площадь, объем, высота, площадь застройки, протяженность, глубина, глубина залегания);

сведения о необходимых технологических присоединениях объектов недвижимости, строительство которых планируется на образуемом земельном участке, к сетям инженерно-технического обеспечения и о планируемом расходе технических и энергетических ресурсов (сведения о планируемых параметрах снабжения объекта недвижимости, строительство которого планируется на образуемом земельном участке, необходимыми ресурсами).

б) документ, подтверждающий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

г) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1, за исключением документов, которые должны быть предоставлены в минимущество Ростовской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное государство;

е) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Схема расположения земельного участка должна соответствовать требованиям приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется по выбору заявителя (физического лица) в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе;

ж) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Заявитель имеет право представить заявление с приложением копий документов в минимущество Ростовской области:

- потовым отправлением;
- в ячейку для корреспонденции минимущества Ростовской области, установленную в бюро пропусков Правительства Ростовской области;
- с использованием ЕПГУ и РПГУ посредством отправки через личный кабинет заполненной формы запроса;
- путем направления электронного документа в минимущество Ростовской области на официальную электронную почту.

В случае обращения инвалидов за предоставлением государственной услуги, прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется работником отдела продажи земельных участков, отдела арендных отношений или отдела регистрации и мониторинга использования земельных участков в помещении отдела по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова, 15, в том числе по предварительной записи по тел. (863) 240-13-23, 240-50-07, 240-52-95, 240-34-90, 240-15-16.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.7. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, являются:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений об объекте недвижимости;

выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

В случае непредоставления заявителем вышеуказанных документов Минимущество Ростовской области самостоятельно запрашивает указанные документы от государственных органов власти.

Минимущество Ростовской области также самостоятельно запрашивает иные документы и информацию, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Указание на запрет требовать от заявителя

2.8. Минимущество Ростовской области не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Ростовской области не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

2.10.1. Основания для приостановления предоставления подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»:

а) на дату поступления в минимущество Ростовской области заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на рассмотрении в минимуществе Ростовской области находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

2.11. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.11.1. Основания для отказа в предоставлении подуслуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области, в собственность, аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов»:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39¹⁰ Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39³⁶ Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в

соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о

развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39¹⁸ Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39¹⁰ Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) превышение площади земельного участка, занятого зданиями, сооружениями, предельных размеров земельных участков, установленных градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности;

27) несоответствие фактического использования земельного участка виду его разрешенного использования;

28) пересечение границами земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, объектов капитального строительства;

29) пересечение границами земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, одной из границ другого земельного участка, сведения о котором содержатся в государственном кадастре недвижимости;

30) отсутствие в ЕГРП подтверждения имущественных прав на здания, сооружения, расположенные на земельном участке, отсутствие документов, подтверждающих имущественные права, возникшие на данные объекты недвижимости до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

31) принятие в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, распоряжения Губернатора Ростовской области о соответствии объекта социально-культурного назначения, объекта коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным Областным законом Ростовской области от 25.02.2015 № 312-ЗС «О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов», и о предоставлении юридическому лицу земельного участка в аренду без проведения

торгов, за исключением случая, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось указанное юридическое лицо.

Минимущество Ростовской области вправе принять решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов по основаниям, указанным в подпунктах 26-31 настоящего подпункта, до 01.01.2020.

2.11.2. Основания для отказа в предоставлении подуслуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области, в собственность и в аренду на торгах»:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной собственности Ростовской области;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39³⁶ Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной собственности Ростовской области, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

20) пересечение границами земельного участка, указанного в заявлении о проведении аукциона, одной из границ другого земельного участка, сведения о котором содержатся в государственном кадастре недвижимости;

21) принятие в отношении земельного участка, указанного в заявлении о проведении аукциона, распоряжения Губернатора Ростовской области о соответствии объекта социально-культурного назначения, объекта коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным Областным законом Ростовской области от 25.02.2015 № 312-ЗС «О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов», и о предоставлении юридическому лицу земельного участка в аренду без проведения торгов.

Минимущество Ростовской области вправе принять решение об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право на право заключения договора аренды земельного участка по основаниям, указанным в подпунктах 20-21 настоящего подпункта, до 01.01.2020.

2.11.3. Основания для отказа в предоставлении подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятыми решениями об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11⁹ Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 15-19, 22 и 23 подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего раздела;

3) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 26-31 подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего раздела;

4) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего раздела;

5) пересечение границами земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, объектов капитального строительства;

6) пересечение границами земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, одной из границ другого земельного участка, сведения о котором содержатся в государственном кадастре недвижимости (за исключением случая, если другой земельный участок является преобразуемым объектом недвижимости);

7) образование земельного участка, указанного в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка, из земельных участков, относящихся к различным категориям земель, за исключением случаев, установленных Федеральными законами;

8) образование земельного участка, указанного в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка, из земельных участков, сведения в государственном кадастре недвижимости о которых носят временный характер;

9) образование земельного участка, указанного в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка, из земельного участка, предоставление которого в аренду без проведения торгов предусмотрено распоряжением Губернатора Ростовской области о соответствии объекта социально-культурного назначения, объекта коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным Областным законом от 25.02.2015 № 312-ЗС «О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов», и о предоставлении юридическому лицу земельного участка в аренду без проведения торгов».

Минимущество Ростовской области вправе принять решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка по основаниям, указанным в подпунктах 3-9 настоящего подпункта, до 01.01.2020.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.12. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Ростовской области не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.13. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.14. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Ростовской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.15. Непосредственного посещения заявителем минимущества Ростовской области не предусмотрено.

В случае обращения инвалидов за предоставлением государственной услуги, а также в случае, если заявитель в качестве способа получения результата предоставления государственной услуги в заявлении указал «лично», выдача результата оказания государственной услуги осуществляется работником уполномоченного отдела в помещении отдела по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова, 15, в том числе по предварительной записи по тел. (863) 240-13-23, 240-50-07, 240-52-95, 240-34-90, 240-15-16.

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.16. Обращение заявителя, поступившее в минимущество Ростовской области, подлежит обязательной регистрации в системе внутреннего делопроизводства отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области в срок не позднее 1 дня, следующего за днем обращения заявителя.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.17. Непосредственного посещения заявителем минимущества Ростовской области не предусмотрено, в связи с чем, отсутствует необходимость в помещениях для приема посетителей.

В случае обращения инвалидов за предоставлением государственной услуги, а также в случае, если заявитель в качестве способа получения результата предоставления государственной услуги в заявлении указал «лично», выдача результата оказания государственной услуги осуществляется работником уполномоченного отдела в помещении отдела по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова, 15, в том числе по предварительной записи по тел. (863) 240-13-23, 240-50-07, 240-52-95, 240-34-90, 240-15-16.

Помещение, в котором организуется предоставление государственной услуги (далее – помещение), для инвалидов обеспечивается:

условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью специалиста уполномоченного отдела входа в помещение и выхода из него. Вход в помещение оборудован кнопкой вызова специалиста отдела по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с

помощью специалиста отдела продажи земельных участков либо отдела арендных отношений;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Размещение в помещении отдела по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области визуальной, мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

2.18. Показателем доступности и качества государственной услуги является возможность:

- получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- получать информацию о результате предоставления государственной услуги;
- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого заявления;
- отсутствие жалоб заявителей на действие (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги;
- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников минимущества Ростовской области;

При предоставлении государственной услуги непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом, осуществляющим предоставление государственной услуги, не требуется, за исключением взаимодействия при выдаче результатов оказания государственной услуги, если заявитель в качестве способа получения в заявлении указал «лично».

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг нормативно-правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, не предусмотрена.

В случае предоставления государственной услуги инвалидам при их личном обращении осуществляется:

- сопровождение инвалидов и оказание им помощи в помещениях;
- допуск в помещения сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание сотрудниками, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги и использованию помещения наравне с другими лицами.

Информация о государственной услуге размещается в Реестре государственных и муниципальных услуг Ростовской области, на ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте минимущества Ростовской области.

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и размещается на ЕПГУ и РПГУ, а также на официальном сайте минимущества Ростовской области, к ней обеспечивается доступ для копирования и заполнения в электронном виде.

Для заявителей, использующих ЕПГУ и РПГУ, обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.19. Заявитель имеет право представить заявление и пакет документов в минимущество Ростовской области в электронном виде:

с использованием ЕПГУ и РПГУ;
посредством электронной почты.

2.19.1. Предоставление государственной услуги с использованием ЕПГУ и РПГУ осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.19.2. Заявления в форме электронного документа и прилагаемые к ним документы предоставляются в уполномоченный отдел в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на ЕПГУ и РПГУ.

2.19.3. Заявление на предоставление государственной услуги в форме электронного документа направляется на адрес электронной почты, указанный в пункте 1.5 раздела 1 административного регламента.

2.19.4. Требования к заявлению, направляемому в форме электронного документа, и пакету документов, прилагаемых к заявлению:

заявление в форме электронного документа направляется в виде файла в форматах doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf;

электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF;

качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.19.5. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.19.6. Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующие от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19.7. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.19.8. В случае если федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи (при отсутствии личного взаимодействия заявителя с органами, предоставляющими услугу, документы подлежат подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью).

2.19.9. Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ и РПГУ, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.19.10. В случае если федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами, предусмотрено предоставление нотариально заверенных копий документов, соответствие электронного образа копии документа его оригиналу должно быть засвидетельствовано усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов не установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий, то такие копии подписываются простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.19.11. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается минимуществом Ростовской области путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения минимуществом Ростовской области указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее –уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в минимущество Ростовской области.

2.19.12. Заявление и пакет документов (в форме электронных документов), представленные с нарушением требований, не рассматриваются.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления минимущество Ростовской области направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

2.19.13. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19.14. В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме результат государственной услуги направляется заявителю почтовым отправлением или выдается заявителю при личном обращении.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении подуслуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области, в собственность, аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов»

3.1.1. Организация предоставления подуслуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Ростовской области, в собственность, аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов;

б) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Ростовской области, в собственность, аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов, в случае наличия оснований для возврата заявления подготовка уведомления заявителю о возврате заявления о предоставлении земельного участка;

в) запрос минимуществом Ростовской области от государственных органов власти документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

г) принятие распоряжения минимущества Ростовской области об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, в аренду, безвозмездное пользование при наличии оснований, указанных в п. 2.11.1 административного регламента;

д) принятие распоряжения минимущества Ростовской области о предоставлении земельного участка в собственность, в аренду, безвозмездное пользование и подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком;

е) выдача заявителю либо направление ему по адресу, содержащемуся в заявлении, результата предоставления подуслуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

Информация в электронной форме о подуслуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на ЕПГУ и РПГУ и интернет-сайте минимущества Ростовской области kugi.donland.ru.

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, Ростовской области не предусмотрено.

Блок-схема предоставления подуслуги представлена в приложении 2 к административному регламенту.

3.1.2. Описание административных процедур:

а) Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Ростовской области, в собственность, аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является обращение заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Ростовской области, в собственность, аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов (далее - заявление о предоставлении земельного участка).

Сотрудники отдела делопроизводства осуществляют прием и регистрацию заявления о предоставлении земельного участка.

Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении земельного участка и передача сотрудникам отдела продажи земельных участков минимущества Ростовской области или отдела арендных отношений минимущества Ростовской области (далее – сотрудники уполномоченного отдела).

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении земельного участка и обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

б) Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Ростовской области, в собственность, аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов, в случае наличия оснований для возврата заявления подготовка уведомления заявителю о возврате заявления о предоставлении земельного участка.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является регистрация в минимуществе Ростовской области заявления о предоставлении земельного участка и поступление сотрудникам уполномоченного отдела заявления о предоставлении земельного участка.

Сотрудники уполномоченного отдела рассматривают заявление о предоставлении земельного участка на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, на предмет комплектности приложенных документов.

Перечень документов, которые прилагаются к заявлению о предоставлении земельного участка, представлен в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента.

Если установлено, что заявление о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям действующего законодательства либо к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента, сотрудники уполномоченного отдела обеспечивают подготовку и согласование уведомления заявителю о возврате заявления о предоставлении земельного участка. В уведомлении указываются причины возврата.

Уведомление подписывается курирующим заместителем министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – заместитель министра) и регистрируется сотрудником отдела кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области в системе внутреннего документооборота.

Если установлено, что заявление о предоставлении земельного участка соответствует требованиям действующего законодательства, к нему приложены все необходимые документы, сотрудники уполномоченного отдела обеспечивают выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом

Результатом настоящей административной процедуры является подготовка уведомления заявителю о возврате заявления о предоставлении земельного участка либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе внутреннего документооборота минимущества Ростовской области уведомления заявителю о возврате заявления о предоставлении земельного участка либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Максимальный срок исполнения административной процедуры:

при подготовке уведомления заявителю о возврате заявления о предоставлении земельного участка - 10 дней;

при обеспечении выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом, - 2 дня.

в) Запрос минимуществом Ростовской области от государственных органов власти документов и информации, которые находятся в распоряжении

государственных органов, предоставляющих государственную услугу, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Юридическим фактом, иницирующим начало административной процедуры, является отсутствие в минимуме Ростовской области документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги, которые находятся в распоряжении государственных органов власти.

Минимум Ростовской области для принятия распоряжения о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Ростовской области, самостоятельно запрашивает от государственных органов власти следующие документы:

выписку из ЕГРН об объекте недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений об объекте недвижимости;

выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

иные документы и информацию, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сотрудники уполномоченного отдела осуществляют подготовку и направление запросов в государственные органы власти, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления подуслуги.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом административной процедуры является получение из государственных органов власти запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

Способом фиксации административной процедуры является обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 дней.

Непредставление (несвоевременное представление) государственным органом, органом местного самоуправления и иными организациями по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 2.7 административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

г) Принятие распоряжения минимума Ростовской области об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, в аренду, безвозмездное пользование при наличии оснований, указанных в п 2.11.1 административного регламента.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие оснований для отказа в предоставлении без проведения торгов земельного участка и подготовка сотрудниками уполномоченного отдела проекта распоряжения минимущества Ростовской области об отказе в предоставлении земельного участка.

Проект распоряжения минимущества Ростовской области согласовывается с отделом правовой работы минимущества Ростовской области и курирующим заместителем министра.

Согласованный проект распоряжения минимущества Ростовской области передается сотрудниками уполномоченного отдела на подпись министру имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее - министр).

Подписанное министром распоряжение передается на регистрацию в отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области.

После получения зарегистрированного распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка сотрудники уполномоченного отдела обеспечивают подготовку проекта уведомления заявителю о направлении принятого распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка.

Уведомление подписывается курирующим заместителем министра и регистрируется сотрудником отдела кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области в системе внутреннего документооборота.

Результатом административной процедуры является получение из отдела кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области зарегистрированного распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка и уведомления заявителю о направлении принятого распоряжения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе внутреннего документооборота минимущества Ростовской области распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка и уведомления заявителю о направлении принятого распоряжения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 28 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в минимущество Ростовской области.

д) Принятие распоряжения минимущества Ростовской области о предоставлении земельного участка в собственность, в аренду, безвозмездное пользование и подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие оснований для отказа в предоставлении без проведения торгов земельного участка и подготовка сотрудниками уполномоченного отдела проектов распоряжения минимущества Ростовской области о предоставлении земельного участка в собственность, аренду или безвозмездное пользование и договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком (далее – проект договора).

Проект договора подготавливается сотрудниками уполномоченного отдела в трех экземплярах.

В случае подготовки проекта распоряжения минимущества Ростовской области о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, подготовка проекта договора купли-продажи не требуется.

Проект распоряжения минимущества Ростовской области и проект договора согласовывается с отделом правовой работы минимущества Ростовской области и курирующим заместителем министра.

Согласованные проекты распоряжения минимущества Ростовской области и договора передается сотрудниками уполномоченного отдела на подпись министру.

Подписанное министром распоряжение передается на регистрацию в отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области.

Подписанный министром проект договора передается сотрудникам уполномоченного отдела.

Одновременно с подготовкой проектов распоряжения и договора сотрудники уполномоченного отдела обеспечивают подготовку и согласование проекта уведомления заявителю о направлении распоряжения о предоставлении земельного участка и проекта договора в трех экземплярах. В уведомлении указывается необходимость представления заявителем в минимущество Ростовской области трех экземпляров подписанного им проекта договора в течение 30 дней со дня его получения.

Уведомление подписывается курирующим заместителем министра и регистрируется сотрудником отдела кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области в системе внутреннего документооборота.

Результатом административной процедуры является получение сотрудниками уполномоченного отдела подписанного проекта договора и зарегистрированных распоряжения о предоставлении земельного участка и уведомления заявителю о направлении распоряжения о предоставлении земельного участка и проекта договора.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе внутреннего делопроизводства минимущества Ростовской области распоряжения о предоставлении земельного участка и уведомления заявителю о направлении распоряжения о предоставлении земельного участка и проекта договора, подписание министром проекта договора.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 28 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в минимущество Ростовской области.

е) Выдача заявителю либо направление ему по адресу, содержащемуся в заявлении, результата предоставления подуслуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является получение сотрудниками уполномоченного отдела:

зарегистрированного уведомления о возврате заявителю заявления о предоставлении земельного участка;

зарегистрированного распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка и уведомления заявителю о направлении принятого распоряжения;

подписанного проекта договора и зарегистрированных распоряжения о предоставлении земельного участка и уведомления заявителю о направлении распоряжения о предоставлении земельного участка и проекта договора.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю либо направлением ему по адресу, содержащемуся в заявлении, результата предоставления подуслуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

Способом фиксации результата административной процедуры и окончанием подуслуги является выдача заявителю либо направлением ему по адресу, содержащемуся в заявлении:

уведомления о возврате заявления о предоставлении земельного участка;

уведомления о направлении принятого распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка с приложением оригинала распоряжения;

уведомления о принятом распоряжении минимущества Ростовской области о предоставлении земельного участка с приложением проекта договора в трех экземплярах, оригинала распоряжения о предоставлении земельного участка.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 дня, но не позднее 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в минимущество Ростовской области.

3.2. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении подуслуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области, в собственность и в аренду на торгах»

3.2.1. Организация предоставления подуслуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка либо на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Ростовской области;

б) рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка либо на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Ростовской области;

в) проведение мероприятий по государственной регистрации права государственной собственности Ростовской области на земельный участок, образованный в соответствии с проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка (в случае если государственная регистрация права государственной собственности Ростовской области не обеспечена заявителем);

г) запрос минимуществом Ростовской области от государственных органов власти документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

д) запрос минимуществом Ростовской области от министерства строительства Ростовской области заключения о возможности предоставления земельного участка и информации о технических условиях (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) принятие распоряжения минимущества Ростовской области об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка либо на право заключения договора аренды при наличии оснований, указанных в п 2.11.2 административного регламента;

ж) принятие распоряжения минимущества Ростовской области о проведении аукциона;

з) выдача заявителю либо направление ему по адресу, содержащемуся в заявлении, результата предоставления подуслуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

Информация в электронной форме о подуслуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на ЕПГУ и РПГУ и интернет-сайте минимущества Ростовской области kugi.donland.ru.

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, Ростовской области не предусмотрено.

Блок-схема предоставления подуслуги представлена в приложении 3 к административному регламенту.

3.2.2. Описание административных процедур:

а) Прием и регистрация заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка либо на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Ростовской области.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является обращение заявителя с заявлением о проведении аукциона по продаже земельного участка либо на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Ростовской области (далее - заявление о проведении аукциона).

Сотрудники отдела делопроизводства осуществляют прием и регистрацию заявления о проведении аукциона.

Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления о проведении аукциона и передача сотрудникам уполномоченного отдела).

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о проведении аукциона и обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

б) Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка либо на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Ростовской области.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является регистрация в минимуществе Ростовской области заявления о проведении аукциона и поступление сотрудникам уполномоченного отдела заявления о проведении аукциона.

Сотрудники уполномоченного отдела рассматривают заявления о проведении аукциона на предмет наличия оснований, по которым земельный участок не может быть предметом аукциона в соответствии с подпунктами 1, 5-19 подпункта 2.11.2 пункта 2.11 раздела 2 административного регламента.

Результатом настоящей административной процедуры является установление наличие (отсутствия) оснований, по которым земельный участок не может быть предметом аукциона в соответствии с подпунктами 1, 5-19 подпункта 2.11.2 пункта 2.11 раздела 2 административного регламента, и обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Способом фиксации результата административной процедуры является обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 дня.

в) Проведение мероприятий по государственной регистрации права государственной собственности Ростовской области на земельный участок, образованный в соответствии с проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка (в случае если государственная регистрации права государственной собственности Ростовской области не обеспечена заявителем);

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие оснований, по которым земельный участок не может быть предметом аукциона в соответствии с подпунктами 1, 5-19 подпункта 2.11.2 пункта 2.11 раздела 2 административного регламента, а также если заявителем не обеспечена государственная регистрации права государственной собственности Ростовской области на земельный участок.

Сотрудники уполномоченного отдела обеспечивают передачу в отдел регистрации и мониторинга использования земельных участков заявление о проведении аукциона для проведения мероприятий по государственной регистрации права государственной собственности Ростовской области.

Сотрудники отдела регистрации и мониторинга использования земельных участков обеспечивают проведение мероприятий по государственной регистрации права государственной собственности Ростовской области в ЕГРН и передачу выписки из ЕГРН, подтверждающей факт государственной регистрации права государственной собственности Ростовской области, сотрудникам уполномоченного отдела.

Результатом настоящей административной процедуры является факт государственной регистрации права государственной собственности Ростовской области, поступление сотруднику уполномоченного отдела выписки из ЕГРН о зарегистрированном праве.

Способом фиксации результата административной процедуры является получение выписки из ЕГРН, подтверждающей факт государственной регистрации права государственной собственности Ростовской области на испрашиваемый земельный участок.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 13 дней со дня поступления заявления о проведении аукциона в минимущество Ростовской области.

г) Запрос минимуществом Ростовской области от государственных органов власти документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в минимуществе Ростовской области документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги, которые находятся в распоряжении государственных органов власти.

Минимущество Ростовской области для принятия распоряжения о проведении аукциона, находящегося в государственной собственности Ростовской области, самостоятельно запрашивает от государственных органов власти следующие документы:

выписку из ЕГРН об объекте недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений об объекте недвижимости;

выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

иные документы и информацию, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сотрудники уполномоченного отдела осуществляют подготовку и направление запросов в государственные органы власти, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления подуслуги.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом административной процедуры является получение из государственных органов власти запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

Способом фиксации административной процедуры является обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 дней.

д) Запрос минимуществом Ростовской области от министерства строительства Ростовской области заключения о возможности предоставления земельного участка и информации о технических условиях (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - технические условия).

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление в минимущество Ростовской области заявления о проведении аукциона обязательным условием для проведения которого является наличие технических условий, факт государственной регистрации права государственной собственности Ростовской области на земельный участок, отсутствие оснований, по которым земельный участок не может быть предметом аукциона в соответствии с подпунктами 1, 5-19 подпункта 2.11.2 пункта 2.11 раздела 2 административного регламента.

Сотрудники уполномоченного отдела осуществляют подготовку запроса в министерство строительства Ростовской области о предоставлении заключения о возможности предоставления земельного участка и информации о технических условиях.

Запрос подписывается министром, регистрируется в системе внутреннего документооборота и направляется в министерство строительства Ростовской области сотрудником отдела кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области.

Направление запроса осуществляется посредством системы автоматизации делопроизводства и электронного документа оборота «Дело».

Результатом административной процедуры является получение из министерства строительства Ростовской области заключения о возможности предоставления земельного участка и информации о технических условиях.

Если целью предоставления земельного участка является комплексное освоение территории результатом административной процедуры является получение из министерства строительства Ростовской области заключения о возможности предоставления земельного участка и информации о технических условиях одновременно с проектом договора об освоении территории.

Способом фиксации административной процедуры является обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 30 дней.

е) Принятие распоряжения минимущества Ростовской области об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка либо на право заключения договора аренды (далее – аукцион) при наличии оснований, указанных в п. 2.11.2 административного регламента.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие оснований для отказа в проведении аукциона и подготовка сотрудниками уполномоченного отдела проекта распоряжения минимущества Ростовской области об отказе в проведении аукциона.

Проект распоряжения минимущества Ростовской области согласовывается с отделом правовой работы минимущества Ростовской области и курирующим заместителем министра.

Согласованный проект распоряжения минимущества Ростовской области передается сотрудниками уполномоченного отдела на подпись министру.

Подписанное министром распоряжение передается на регистрацию в отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области.

После получения зарегистрированного распоряжения об отказе в проведении аукциона сотрудники уполномоченного отдела обеспечивают подготовку проекта уведомления заявителю о направлении принятого распоряжения об отказе в проведении аукциона.

Уведомление подписывается курирующим заместителем министра и регистрируется сотрудником отдела кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области в системе внутреннего документооборота.

Результатом административной процедуры является получение из отдела кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области зарегистрированных распоряжения об отказе в проведении аукциона и уведомления заявителю о направлении принятого распоряжения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе внутреннего документооборота минимущества Ростовской области распоряжения об отказе в проведении аукциона и уведомления заявителю о направлении принятого распоряжения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 дней со дня получения заключения и информации о технических условиях, но не более 2-х месяцев со дня поступления заявления о проведении аукциона в минимущество Ростовской области.

ж) Принятие распоряжения о проведении аукциона.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие оснований для отказа в проведении аукциона и подготовка сотрудниками уполномоченного отдела проекта распоряжения минимущества Ростовской области о проведении аукциона.

Проект распоряжения минимущества Ростовской области согласовывается с отделом правовой работы минимущества Ростовской области и курирующим заместителем министра.

Согласованный проект распоряжения минимущества Ростовской области передается сотрудниками уполномоченного отдела министру.

Подписанное министром распоряжение передается на регистрацию в отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области.

Одновременно с подготовкой проекта распоряжения сотрудники уполномоченного отдела обеспечивают подготовку и согласование проекта уведомления заявителю о направлении распоряжения о проведении аукциона.

Уведомление подписывается курирующим заместителем министра и регистрируется сотрудником отдела кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области в системе внутреннего документооборота.

Результатом административной процедуры является получение сотрудниками уполномоченного отдела зарегистрированного распоряжения о проведении аукциона и уведомления заявителю о направлении распоряжения о проведении аукциона.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе внутреннего документооборота минимущества Ростовской области распоряжения о проведении аукциона и уведомления заявителю о направлении распоряжения о проведении аукциона.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не более 2-х месяцев со дня поступления заявления о проведении аукциона в минимущество Ростовской области.

з) Выдача заявителю либо направлением ему по адресу, содержащемуся в заявлении, результата предоставления подслужги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является получение сотрудниками уполномоченного отдела зарегистрированного распоряжения о проведении аукциона либо распоряжения об отказе в проведении аукциона и уведомления заявителю о направлении принятого распоряжения.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю либо направлением ему по адресу, содержащемуся в заявлении, результата предоставления подуслуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

Способом фиксации результата административной процедуры и окончанием подуслуги является выдача заявителю либо направлением ему по адресу, содержащемуся в заявлении уведомления о направлении принятого распоряжения о проведении аукциона либо распоряжения об отказе в проведении аукциона с приложением оригинала распоряжения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 дня, но не позднее 2-х месяцев со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в минимущество Ростовской области.

3.3. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

3.3.1. Организация предоставления подуслуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Ростовской области;

б) рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Ростовской области, в случае наличия оснований для возврата заявления подготовка уведомления заявителю о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

в) запрос минимуществом Ростовской области от государственных органов власти документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

г) запрос минимуществом Ростовской области от министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее – министерство строительства Ростовской области) заключения о возможности утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

д) принятие распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

е) принятие распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

ж) выдача заявителю либо направлением ему по адресу, содержащемуся в заявлении, результата предоставления подуслуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

Информация в электронной форме о подуслуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на ЕПГУ и РПГУ и интернет-сайте минимущества Ростовской области kugi.donland.ru.

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления подуслуги, законодательством Российской Федерации, Ростовской области не предусмотрено.

Блок-схема предоставления государственной подуслуги представлена в приложении 4 к административному регламенту.

3.3.2. Описание административных процедур:

а) Прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Ростовской области.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является обращение заявителя с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Ростовской области (далее - заявление о предварительном согласовании).

Сотрудники отдела делопроизводства осуществляют прием и регистрацию заявления о предварительном согласовании.

Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления о предварительном согласовании и передача его сотрудникам отдела регистрации и мониторинга использования земельных участков (далее – сотрудники уполномоченного отдела).

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о предварительном согласовании и обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

б) Рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Ростовской области, в случае наличия оснований для возврата заявления подготовка уведомления заявителю о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление в минимущество Ростовской области заявления о предварительном согласовании и поступление сотрудникам уполномоченного отдела заявления о предварительном согласовании.

Сотрудники уполномоченного отдела рассматривают заявление о предварительном согласовании на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, на предмет комплектности приложенных документов.

Перечень необходимых документов представлен в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента.

Если установлено, что заявление о предварительном согласовании не соответствует требованиям действующего законодательства либо к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента, сотрудники уполномоченного отдела обеспечивают подготовку, согласование и направление заявителю уведомления о возврате заявления о предварительном согласовании. В уведомлении указываются причины возврата заявления о предварительном согласовании.

Уведомление подписывается курирующим заместителем министра и регистрируется сотрудником отдела кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области в системе внутреннего документооборота.

Если установлено, что заявление о предварительном согласовании соответствует требованиям действующего законодательства, к нему приложены все необходимые документы и минимущество Ростовской области является уполномоченным органом на его рассмотрение, сотрудники уполномоченного отдела обеспечивают выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом

Результатом административной процедуры является подготовка уведомления заявителю о возврате заявления о предварительном согласовании либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе внутреннего документооборота минимущества Ростовской области уведомления заявителю о возврате заявления о предварительном согласовании либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Максимальный срок исполнения административной процедуры:

при подготовке уведомления заявителю о возврате заявления о предварительном согласовании - 10 дней;

при обеспечении выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом, - 2 дня.

в) Запрос минимуществом Ростовской области от государственных органов власти документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в минимуществе Ростовской области документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги, которые находятся в распоряжении государственных органов власти.

Минимущество Ростовской области для принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Ростовской области, самостоятельно запрашивает от государственных органов власти следующие документы:

утвержденный проект межевания территории;

выписку из ЕГРН об объекте недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений об объекте недвижимости;

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из ЕРГИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

иные документы и информацию, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или)

подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сотрудники уполномоченного отдела осуществляют подготовку и направление запросов в государственные органы власти, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления подуслуги.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом административной процедуры является получение из государственных органов власти запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

Способом фиксации административной процедуры является обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 дней.

г) Запрос минимуществом Ростовской области заключения от министерства строительства Ростовской области о возможности утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие оснований для возврата заявителю заявления о предварительном согласовании и для отказа в предоставлении подуслуги.

Минимущество Ростовской области для принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Ростовской области, самостоятельно запрашивает заключение министерства строительства Ростовской области о возможности утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Сотрудники уполномоченного отдела обеспечивают подготовку запроса в министерство строительства Ростовской области для предоставления заключения о возможности утверждения схемы расположения земельного участка.

Запрос подписывается министром, регистрируется в системе внутреннего документооборота и направляется в министерство строительства Ростовской области сотрудником отдела кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области.

Направление запроса осуществляется посредством системы автоматизации делопроизводства и электронного документа оборота «Дело».

Результатом административной процедуры является получение из министерства строительства Ростовской области заключения о возможности утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в минимуществе Ростовской области заключения министерства строительства Ростовской области о возможности утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 20 дней.

д) Принятие распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление в минимущество Ростовской области заключения министерства строительства Ростовской области о возможности утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, наличие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка и подготовка сотрудниками уполномоченного отдела проекта распоряжения минимущества Ростовской области об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Проект распоряжения минимущества Ростовской области согласовывается с отделом правовой работы минимущества Ростовской области и курирующим заместителем министра.

Согласованный проект распоряжения минимущества Ростовской области передается сотрудниками уполномоченного отдела на подпись министру.

Подписанное министром распоряжение передается на регистрацию в отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области.

После получения зарегистрированного распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка сотрудники уполномоченного отдела обеспечивают подготовку проекта уведомления заявителю о направлении принятого распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Уведомление подписывается курирующим заместителем министра и регистрируется сотрудником отдела кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области в системе внутреннего документооборота.

Результатом административной процедуры является получение из отдела кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области зарегистрированного распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и уведомления заявителю о направлении принятого распоряжения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе внутреннего документооборота минимущества Ростовской области распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и уведомления заявителю о направлении принятого распоряжения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 29 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании в минимущество Ростовской области.

е) Принятие распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление в минимущество Ростовской области заключения министерства строительства Ростовской области о возможности утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории,

отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка и подготовка сотрудниками уполномоченного отдела проекта распоряжения минимущества Ростовской области о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Проект распоряжения минимущества Ростовской области согласовывается с отделом правовой работы минимущества Ростовской области и курирующим заместителем министра.

Согласованный проект распоряжения минимущества Ростовской области передается сотрудниками уполномоченного отдела на подпись министру.

Подписанное министром распоряжение передается на регистрацию в отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области.

После получения зарегистрированного распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка сотрудники уполномоченного отдела обеспечивают подготовку проекта уведомления заявителю о направлении принятого распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Уведомление подписывается курирующим заместителем министра и регистрируется сотрудником отдела кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области в системе внутреннего документооборота.

Результатом административной процедуры является получение из отдела кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области зарегистрированных распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и уведомления заявителю о направлении принятого распоряжения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе внутреннего документооборота минимущества Ростовской области распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, уведомления заявителю о направлении принятого распоряжения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 29 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании в минимущество Ростовской области.

ж) Выдача заявителю либо направлением ему по адресу, содержащемуся в заявлении, результата предоставления подуслуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является получение сотрудниками уполномоченного отдела:

зарегистрированного уведомления о возврате заявителю заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

зарегистрированного распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и уведомления заявителю о направлении принятого распоряжения;

зарегистрированного распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и уведомления заявителю о направлении принятого распоряжения.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю либо направлением ему по адресу, содержащемуся в заявлении, результата предоставления подуслуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

Способом фиксации результата административной процедуры и окончанием подуслуги является выдача заявителю либо направление ему по адресу, содержащемуся в заявлении:

уведомления о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

уведомления о принятом распоряжении об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложением оригинала распоряжения;

уведомления о принятом распоряжении о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложением оригинала распоряжения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 день, но не позднее 30 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании в минимущество Ростовской области.

Осуществление предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.4. Заявление на предоставление государственной услуги заявитель вправе направить в минимущество Ростовской области с использованием ЕПГУ и РПГУ путем заполнения электронного заявления и приложения сканированных документов, а также путем направления заявления в электронной форме в минимущество Ростовской области посредством электронной почты на адрес, указанный в пункте 1.5 раздела 1 административного регламента.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрация электронного заявления производится в автоматическом режиме и не требует участия должностного лица отдела кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива минимущества Ростовской области.

При поступлении в минимущество Ростовской области заявления через ЕПГУ и РПГУ сотрудники уполномоченного отдела обеспечивают выполнение административных процедур, предусмотренных разделом 3 административного регламента.

Мониторинг хода предоставления государственной услуги заявитель осуществляет через ЕПГУ и РПГУ.

Результат оказания государственной услуги выдается заявителю либо направляется ему по адресу, содержащемуся в заявлении (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами минимущества Ростовской области путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается министром.

4.3. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются уполномоченными должностными лицами минимущества Ростовской области на основании соответствующих ведомственных нормативных правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

Ответственность должностных лиц минимущества Ростовской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность работников минимущества Ростовской области за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций действующим законодательством не предусмотрен.

Заявитель вправе контролировать предоставление государственной услуги через ЕПГУ и РПГУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) минимущества Ростовской области,
а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) минимущества Ростовской области и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) минимущества Ростовской области и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги, в том числе в случаях указанных в статье 11¹ Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в письменной форме на бумажном носителе или электронной форме.

Предмет жалобы

5.2. Предметом жалобы являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом минимущества Ростовской области в ходе предоставления государственной услуги на основании административного регламента, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации; отказ минимущества Ростовской области, должностных лиц минимущества Ростовской области, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) государственных гражданских служащих минимущества Ростовской области, подается непосредственно в минимущество Ростовской области.

5.4. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) министра, подается в Правительство Ростовской области.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) государственных гражданских служащих минимущества Ростовской области в письменной форме на бумажном носителе направляется в минимущество Ростовской области либо в отдел по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области.

5.6. Жалоба может быть направлена посредством электронной почты, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ и РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя министром имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области.

5.7. Жалоба оформляется в произвольной форме с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица минимущества Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, либо сотрудников уполномоченного отдела, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) минимущества Ростовской области, его должностного лица либо сотрудников уполномоченного отдела;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) минимущества Ростовской области, его должностного лица либо сотрудников уполномоченного отдела. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

г) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.10. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в минимущество Ростовской области, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) минимущества Ростовской области, его должностных лиц и сотрудников минимущества Ростовской области (далее – журнал) в течение 1 рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

Форма и порядок ведения журнала определяются минимуществом Ростовской области.

5.11. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.8 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронной форме на адрес электронной почты минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется минимуществом Ростовской области.

5.12. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.13. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочесть какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Сроки рассмотрения жалобы

5.14. Жалоба, поступившая в минимущество Ростовской области, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если не установлены более короткие сроки ее рассмотрения.

В случае отказа минимущества Ростовской области, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Ростовской области

5.15. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

5.16. Результатом рассмотрения жалобы является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие мер и направление письменного ответа по существу поставленных в жалобе вопросов, отказ в удовлетворении жалобы.

Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.17. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в поступившей жалобе.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.19. Мотивированный ответ заявителю о результатах рассмотрения жалобы направляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.15 административного регламента, в письменной форме или по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.20. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод, в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.21. Заявитель имеет право получить, а работники отдела обязаны ему предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.22. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте минимущества Ростовской области, в ЕПГУ и РПГУ, а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.

**Информация
об адресе места нахождения, времени работы, официальном сайте, адресе
электронной почты и контактных телефонах минимущества
Ростовской области**

Адрес: 344050 г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112

Официальный сайт: www.kugi.donland.ru

e-mail: mioro@donpac.ru

График работы минимущества области:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница и предпраздничные дни - с 9.00 до 16.45;

суббота и воскресенье - выходные дни;

перерыв - с 13.00 до 13.45.

Контактные телефоны:

240 56 73 - приемная министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области;

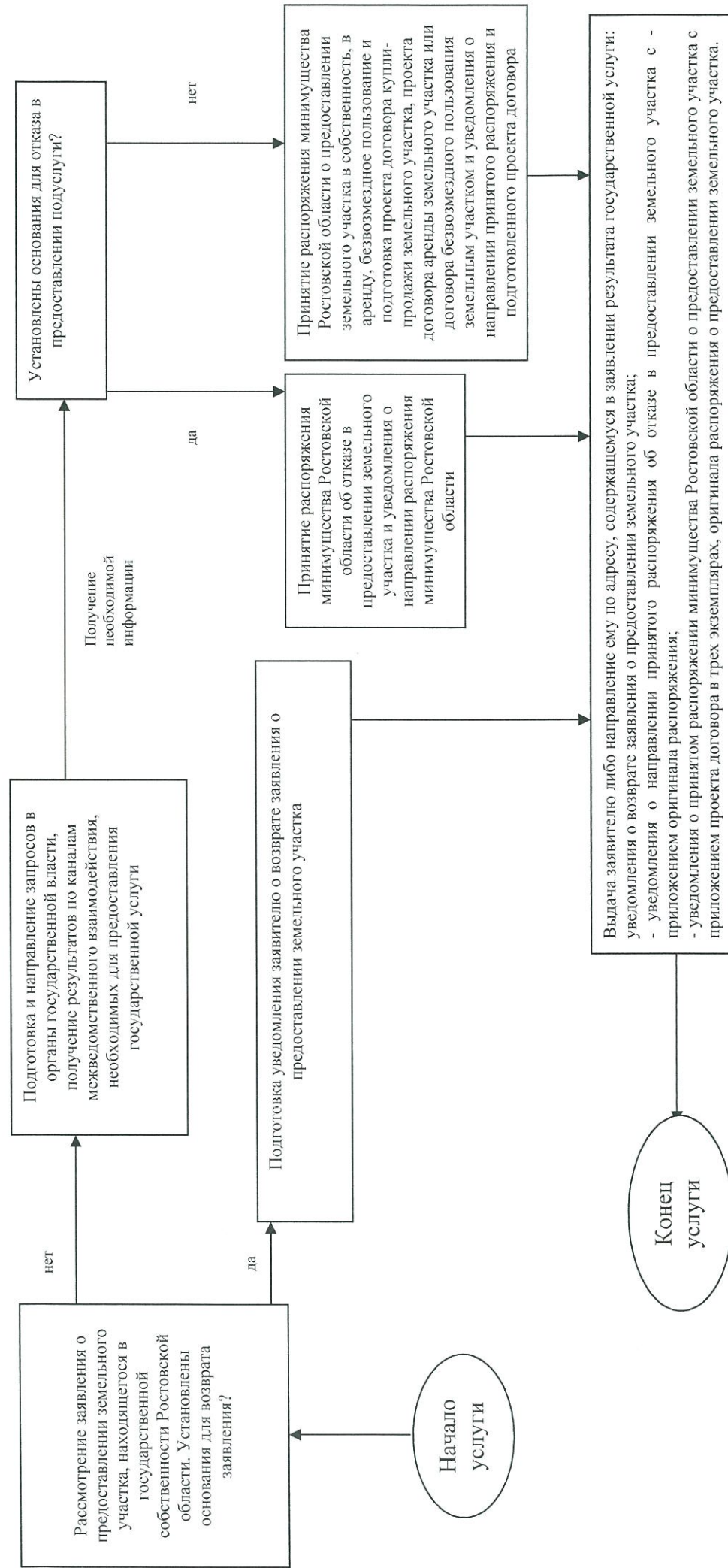
240 53 99 – отдел кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива;

240 13 23 – начальник отдела арендных отношений, ответственный за предоставление государственной услуги;

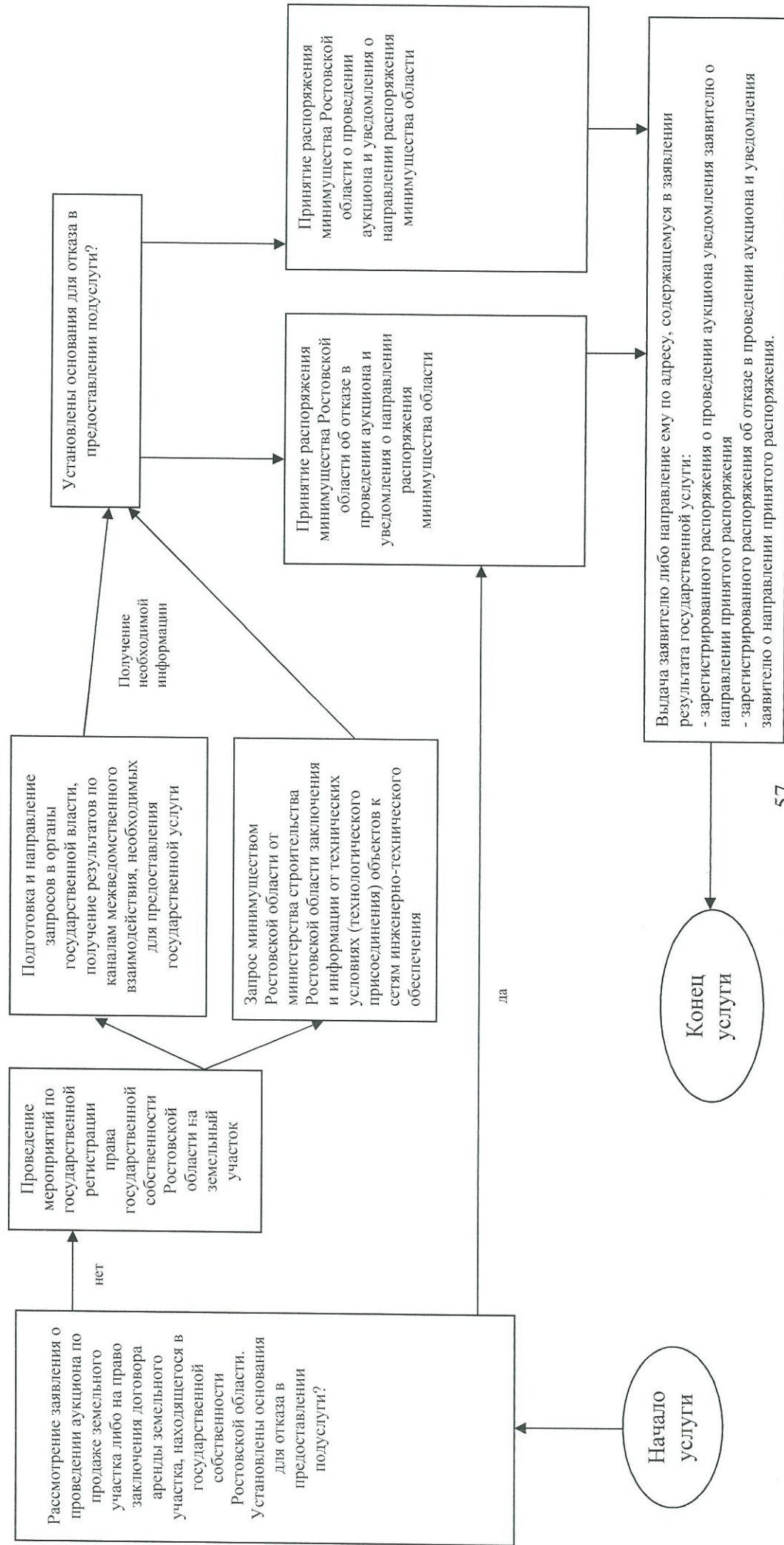
240 34 90 – начальник отдела продажи земельных участков, ответственный за предоставление государственной услуги.

Блок-схема предоставления под услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области, в собственность, аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов»

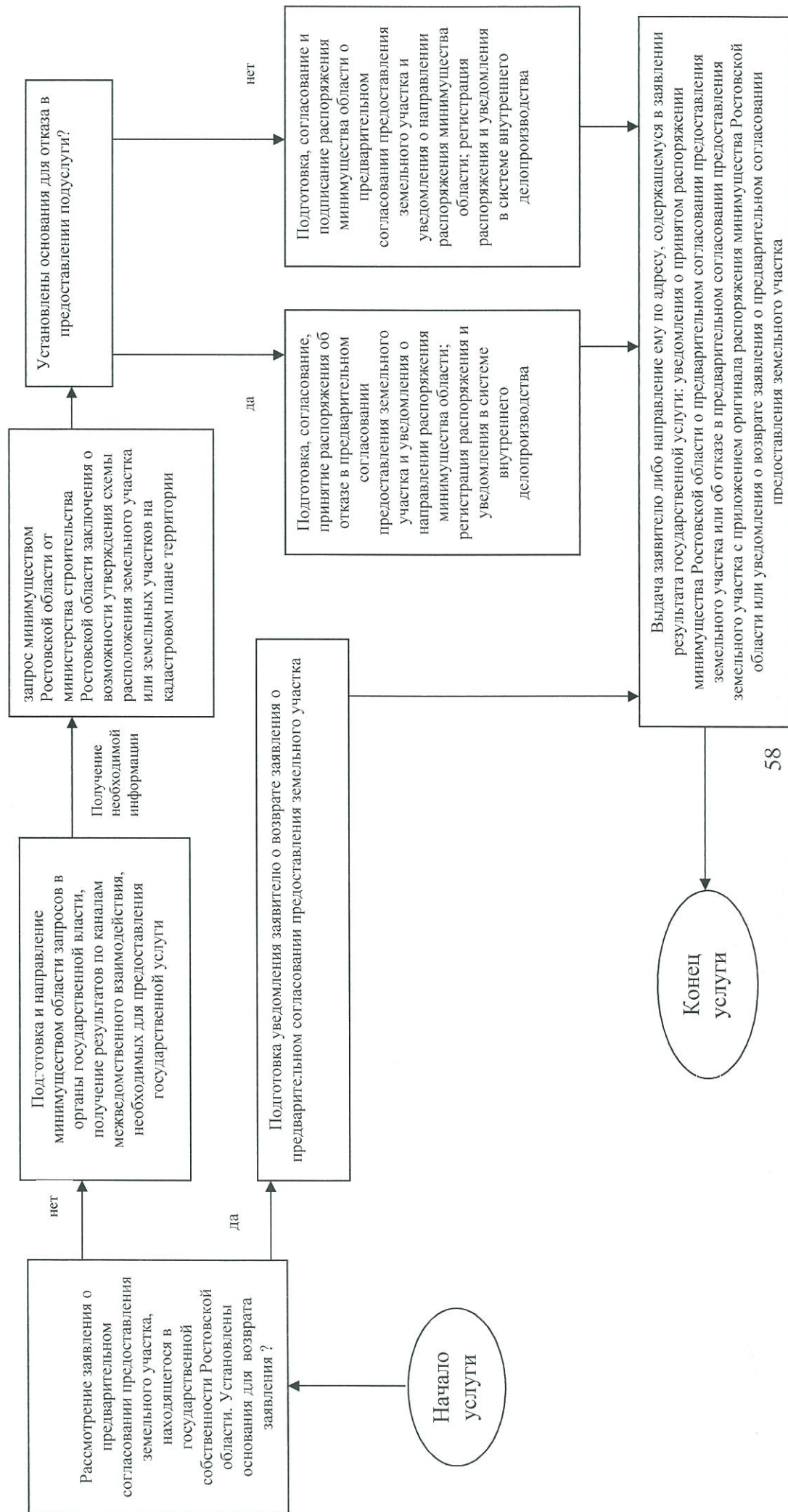


**Блок-схема предоставления подслужии
«Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области, в собственность и в аренду на торгах»**



к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области, в собственность, аренду и безвозмездное пользование»

Блок-схема предоставления подуслуги «Предварительное согласование земельного участка»



ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

В министерство имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

От _____
(для граждан - фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, место жительства гражданина, реквизиты
_____ документа, удостоверяющего личность гражданина, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
_____ для юридических лиц - наименование юридического лица, место нахождения юридического лица,
_____ государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином
_____ государственном реестре юридических лиц, ИНН, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)
прошу предоставить в _____
_____ собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное
_____ пользование
земельный участок, находящийся в государственной собственности Ростовской области,
с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м,
без проведения торгов на основании _____
_____ основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных
_____ п. 2 ст. 39³, п. 2 ст. 39⁶, п. 2 ст. 39⁹ или п. 2 ст. 39¹⁰ Земельного кодекса РФ оснований*
для использования в целях _____
на срок _____.

Результат государственной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта
поставить значок ✓):

- ☐ почтой;
☐ лично;
☐ по электронной почте.

Приложение: _____
перечень документов, прилагаемых к заявлению

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; _____ (подпись)
Ф.И.О. физического лица)

Дата
М.П.

И

*В случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд Ростовской области, в заявлении необходимо указать реквизиты решения об изъятии земельного участка.

За Если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных решением об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в заявлении необходимо указать реквизиты такого решения.

Если земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в заявлении необходимо указать реквизиты такого решения.

А
М

И

А

Р

С

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИОБРЕТЕНИИ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, КОТОРЫЙ
НАХОДИТСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ И НА КОТОРОМ РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

В министерство имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

От _____
(для граждан - фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, место жительства гражданина, реквизиты
_____ документа, удостоверяющего личность гражданина, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
_____ для юридических лиц - наименование юридического лица, место нахождения юридического лица,
_____ государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином
_____ государственном реестре юридических лиц, ИНН, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

Телефон (факс) заявителя(ей) _____
Прошу(сим) предоставить в _____
(собственность, постоянное (бессрочное)

_____ пользование, аренду, безвозмездное пользование)
земельный участок, находящийся в государственной собственности Ростовской
области, площадью _____ кв.м, кадастровый номер _____,
на котором расположен(ы) объект(ы) недвижимости, принадлежащие заявителю(лям) на
праве _____
(собственности, пользования, хозяйственного ведения, оперативного
управления)
(далее – земельный участок), на срок* _____ для использования
_____.
(цель предоставления земельного участка)

1: Сведения о земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

_____ (согласно сведениям государственного кадастра недвижимости)

1.2. Категория земельного участка и вид его разрешенного использования:

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка:

1.4. Вид права, на котором используется земельный участок

(аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего (устанавливающего) право, на котором заявитель использует земельный участок,

(название, номер, дата документа)

1.6. В отношении земельного участка установлены следующие ограничения оборотоспособности:

(вид ограничения оборотоспособности: участок изъят из оборота,

обороте, иной вид ограничения, основание установления ограничения)

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

2.1. Перечень объектов недвижимости:

№ п/п	Наименование объекта	Правообладатель(и)	Вид права	Реквизиты правоустанавливающих документов

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности, пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении иных лиц.

2.2. Основания возникновения права на объект недвижимости у заявителя(ей)

(основания перехода права, реквизиты документов о переходе права на объект(ы) недвижимости)

Результат государственной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок √):

☐ почтой;

☐ лично;

☐ по электронной почте.

Приложение:

перечень документов, прилагаемых к заявлению

Заявитель:

(Ф.И.О., должность представителя
юридического лица;
Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

Дата

М.П.

* Срок указывается в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в аренду или безвозмездное пользование.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

по продаже земельного участка либо на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной собственности Ростовской области

В министерство имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

От _____
(для граждан - фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, место жительства гражданина, реквизиты
_____ документа, удостоверяющего личность гражданина, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
_____ для юридических лиц - наименование юридического лица, место нахождения юридического лица,
_____ государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином
_____ государственном реестре юридических лиц, ИНН, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

Прошу провести аукцион _____
по продаже земельного участка,
_____ на право заключение договора аренды земельного участка
находящегося в государственной собственности Ростовской области, с кадастровым
номером _____, для использования в целях _____

Результат государственной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта
поставить значок ✓):

- ☐ почтой;
- ☐ лично;
- ☐ по электронной почте.

Приложение: _____
перечень документов, прилагаемых к заявлению

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя _____
юридического лица; Ф.И.О. физического лица) _____
(подпись)

Дата
М.П.